**提交材料清单**

**一、纸质材料**

1. 推荐申报表 （一式两份） （ ）
2. 教材最新纸质版（一本） （ ）
3. 教材出版说明（一份） （ ）
4. 教材使用情况证明材料（一份） （ ）
5. 其他材料 （ ）

**二、电子版材料**

1. 推荐申报表Word版 （ ）

2. 教材电子版 （ ）

备注：请按照清单对照表核对并打勾后提交材料，纸质材料中1-3项必须提供，4-5项根据情况提供。电子版材料都须提供。

具体材料要求如下：

**教材出版说明（必须提供）**：由所在出版社提供版次、印次等相关数据证明

**教材使用情况证明材料（如有其他高校使用的，必须提供）**：教材出版单位或使用单位提供教材主要使用高校名单及使用情况证明材料，并加盖公章。

**其他材料（可选提供）**：其他佐证材料，如同行评价，限两份以内；如再次修订且内容达到二分之一以上的，需提供主编修订说明。