学生用户操作手册

在浏览器地址栏输入 http://eta.zju.edu.cn/xgxt 进入 ETA 系统并登陆, 如下图

所示:



登录账号、密码均为学生统一身份认证账号和密码!成功登录后请点击右上角"操

作手册",如图所示:



下拉到 7.11 评奖评优申请 (学生), 如图所示:

\sim	PAGES	7.11 评奖评优申请	-
PAGES	7.11 评奖评优申请 🗊 🖆 🗣	功能说明:	- 1
=	□ 7.5.6 申请与审核开关 □ 7.5.7其他沿罢	按照评奖的类别分菜单,在服务大厅里,进行评奖申请。	- 1
NOTES	□ 7.6参评名单维护 □ 7.6参评名单维护	使用人:	- 1
(x)	□ 7.8学生评价维护 □ 7.8学生评价维护	学生。	- 1
CONSOLE	□ 7.9 学生评问 提交记录 □ 7.10学院人教设置	操作步骤:	- 1
	 □ 7.17#梁坪优甲腈(字至 □ 7.12#梁坪优审提 □ 7.13#梁坪代管理 □ 7.14%计汇息 ▼ □ 8 学生资助 	 登录系统,点击服务大厅,服务类别选择'评奖评优"。选择对应的申请类别。 选择对应的申请奖项,系统判断是否符合条件,符合条件,可以进入下一步。 填写申请表理,提交申请,等待老师审核。 在'评奖评优申请结果'中跟踪流程进度。 学生在个人画像中查看自己获奖情况。 	
	 □ 8.1使用用户与权限 □ 8.2菜单如何使用 	注意:	
	□ 8.3家庭情况调查表 □ 8.4困难生基础设置 □ 8.5困难生由速(学生)	1、所有申请页面,只有学生登录,在服务大厅才可见并申请。老师不可以代替学生申请。	
	□ 8.6困避生审核 □ 8.6困避生审核 □ 8.7困难生管理	♥ 您当前的位置: 额务大厅 > 行实评句、> 个人来曾申请	
	▼ □ 8.8资助项目设置 □ 8.8.1基本设置	个人朱熹中请	
	 □ 8.8.2人数设置 □ 8.8.3条件设置 	② 2018-2019学年 学期秋冬	Ţ
CLOCE.			

根据操作指南进行申请。

1. 荣誉申请

学生在服务大厅界面,先点击评奖评优按钮,选择对应的申请标兵荣誉称号申请后,显示申请界面:

♀ 您当前的位置: 服务大厅 > 个人荣誉申请		
学号	姓名:	性别:
年级: 2018	学院/学园: 求是学院丹青学园	专业:
班级	手机号码	
奖项名称: 创新创业标兵	子项名称: 暫无	
奖项类别: 个人荣誉	评定周期: 2018-2019	
申请理由: 调输入		
		<i>h</i>
上传附件: 6点击上传		
	提交申请	

请注意:一旦提交申请后无法撤回或修改,请大家慎重提交!

2. 奖项申请

奖项申请的操作流程基本与荣誉申请一致。申请奖项首先需要获得荣誉。