校务服务网公共场馆 预约操作手册

一、网页端

- 1、浏览器打开校务服务网: http://xwfw.zju.edu.cn/
- 2、点击"场馆申请"处进入预约通道(或直接打开预约通道连接"http://xwfw.zju.edu.cn/ggcg"。



3、选择场馆信息:"资源检索"-"校区单位:玉泉校区"-"楼宇: 逸夫工商管理大楼"。



4、选择"预约"进行预约状态。

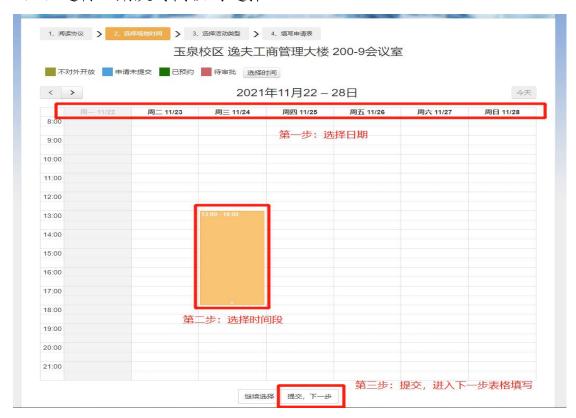


5、预约流程:

(1) 选择"同意",进行下一步



(2) 进行日期及时间段的选择



(3)确定日期,选择活动类型



(4) 填写活动申请表,并提交

基本信息 工 号	0918022	姓	2	李玉婷	联系电话	1010	8175501	
単位	0310022	学院	× 面 电子邮箱			rting520163		
キー 1位 活动信息		8831113	3174		PE 7 即 PF 自	1170	111111111111111111111111111111111111111	
白利尼		T-		3 联	系电话			
活动负责人	姓名							
	单位			則	务			
活动信息	名 称							
	活动类型	-请选择-					~	
	经办单位全称							
	主办单位全称							
	协办单位全称							
预约资源	资源名	尔	开始时间	结束时间	是否	需要会务	审批状态	
	200-9会议	2	2021-11-2515:30	2021-11-2518	:00 =3	不需要		
	查着资源分配情况							
活动有关事项	是否校外单位		○是 ◉否 是否有外籍人员参加 ○是 ◉ 否				是●否	
	参加人数						- 4	
	活动安排						//	
	主讲人	姓	名		职 位			
		E	籍				E	
		单	位					
		个人简	历				h	
	报告主题与主要内容						1,	
	其他参与人员是否	λ±	○是◎否					
附件信息								
附件		型请上传txt, doc, docx, pdf格式附件						

(5) 完成申请,并在"网上办事工作台"——"我的申请"中查询预约状态。



二、手机端--浙大钉

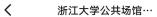
1、打开"浙大钉",进入"网上办事"。



2、 (1) 方法 1: 搜索 "T0006 公共场馆申请"; (2) 方法 2: 点击 "全部事项",寻找 "T0006 公共场馆申请"。



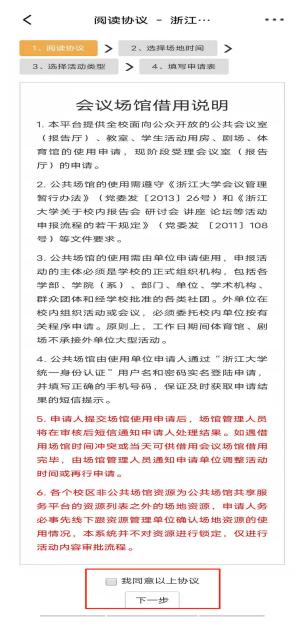
3、选择场馆信息:"资源检索"-"校区单位:玉泉校区"-"楼宇: 逸夫工商管理大楼"。同页面选择"预约"进行预约状态。





4、预约流程:

(1) 选择"同意",进行下一步



(2) 进行日期及时间段的选择(手机端预约时,需按住一个格子不放,当格子背景变为蓝色时,往下滑动选择时间段)



(3) 确定日期,选择活动类型



(4) 填写活动申请表,并提交



(5) 完成申请,并在"网上办事"——"我的申请"中查询预约状态。

